

മണ്ണ് സംരക്ഷണപദ്ധതി വിലയിരുത്തൽ പഠന സർവ്വേ 2024-25
ഷെഡ്യൂളുകൾ ഓൺലൈൻ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുമ്പോൾ
ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ.

പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- ❖ എല്ലാ ജില്ലകളിലെയും സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്കൽ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്റർമാർ അതത് ജില്ലകൾക്ക് അനുവദിച്ചു തന്നിട്ടുള്ള ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്റർമാരുടെ യൂസർ ഐഡിയും പാസ്‌വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് മാത്രം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുക.
- ❖ ഷെഡ്യൂളുകൾ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുമ്പോൾ ഷെഡ്യൂളുകളിലെ എല്ലാ ബ്ലോക്കുകളും ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തിയതിന് ശേഷം മാത്രം ഷെഡ്യൂളുകൾ സബ്മിറ്റ് ചെയ്യുക.
- ❖ ഡാറ്റാ എൻട്രി പൂർത്തിയായ ഷെഡ്യൂളുകൾ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്റർമാർ സബ്മിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് ജില്ലാതല സൂപ്പർവൈസറി ഓഫീസർമാർ ഷെഡ്യൂളുകളുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനകൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
- ❖ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്റർമാർ സബ്മിറ്റ് ചെയ്ത ഷെഡ്യൂളുകളിൽ തെറ്റ് സംഭവിച്ചാൽ സൂപ്പർവൈസറി ഓഫീസർക്ക് എഡിറ്റ് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നതല്ല. ഡയറക്ടറേറ്റ് തലത്തിൽ മാത്രമേ എഡിറ്റിംഗ് സാധ്യമാവുകയുള്ളൂ. ആയതിനാൽ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനകൾ പൂർത്തിയായതിന് ശേഷം മാത്രം ഷെഡ്യൂളുകൾ സബ്മിറ്റ് ചെയ്യുക.
- ❖ എല്ലാ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്റർമാരും ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുമ്പോൾ അപ്‌ഡേറ്റഡ് ഗൂഗിൾ ക്രോം ബ്രൗസർ ഉപയോഗിച്ച് ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തേണ്ടതാണ്.
- ❖ ഷെഡ്യൂളുകളിലെ മാനുവേറ്ററിയായിട്ടുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം/വാല്യു ഇല്ലായെങ്കിൽ ഇല്ല / '0' (സീറോ) രേഖപ്പെടുത്തുക.
- ❖ ഷെഡ്യൂളുകൾ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും രീതിയിലുള്ള തെറ്റ് സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഷെഡ്യൂളുകളിലെ എല്ലാ ബ്ലോക്കുകളും എഡിറ്റ് ചെയ്യുവാനും ഡിലീറ്റ് ചെയ്യുവാനുമുള്ള ഓപ്ഷൻ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഷെഡ്യൂളുകളിലെ ഡാറ്റാ ഡിലീറ്റ് ചെയ്യേണ്ടി വരുകയാണെങ്കിൽ അതതു ബ്ലോക്ക് മാത്രം ഡിലീറ്റ് ചെയ്യാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. ബ്ലോക്ക് I ഡിലീറ്റ് ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ആ ഷെഡ്യൂൾ മുഴുവനായും (എല്ലാ ബ്ലോക്കുകളും) ഡിലീറ്റ് ആകുന്നതാണ്.

ecostat.kerala.gov.in

കേരള സർക്കാർ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് English

[പ്രവേശനങ്ങൾ](#)

<p>പൊതു പോർട്ടലുകൾ (പ്രവേശനങ്ങൾ)</p> <p>പ്രാഥമിക തരത്തിലുള്ള സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ പ്രസിദ്ധന വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ സേവന പോർട്ടൽ സാധു പോർട്ടൽ വിവര സഞ്ചയക ഇക്കോസ്റ്റാറ്റ് റെഗിസ്ട്രാർ കോഹ റെഗിസ്ട്രാർ കൃഷി</p>	<p>ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് 1</p> <p>ഡെസ്ക്ടോപ്പ് ബി.എസ്.എം.എൽ.എൽ.ഡി. സേവന പോർട്ടൽ വികേന്ദ്രീകരണ സർവ്വകലാശാല വിവരങ്ങൾ (R/V/C) ഇ-എസ്.എം.എം.എൽ. സർവ്വകലാശാല 2022 ഇ-എസ്.എം.എം.എൽ. സർവ്വകലാശാല 2024-25</p>	<p>ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് 2</p> <p>ജി.എസ്.ടി.എം.എം.എൽ. സർവ്വകലാശാല 2023-24 ഇ-എസ്.എം.എം.എൽ. സർവ്വകലാശാല 2024-25 DUK ഇ-എസ്.എം.എം.എൽ. സർവ്വകലാശാല 2025-26 AIC/A സേവന സ്റ്റാമ്പുകൾ</p>	<p>മറ്റ് സേവനങ്ങൾ</p> <p>മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പൊതുജന പരാതി പരിഹാര സമിതിയുടെ കേരള സർക്കാർ മോഡി സമ്പന്ന ആസൂത്രണ മോഡി മറ്റ് ഉത്തര ലിങ്കുകൾ</p>
<p>മെറ്റാസ് ഇന്റർഫേസ്</p> <p>പൊതു ഗവൺമെന്റ് ഇന്റർഫേസ് എക്കോസ്റ്റാറ്റ് ഇൻ മീഡിയ</p>	<p>മറ്റ് വിവരങ്ങൾ</p> <p>നമ്മുടെ പഴയ വെബ്സൈറ്റ് പഴയ വെബ്സൈറ്റ് SDG 2023-24 റെഗിസ്ട്രാർ</p>	<p>ജി.എസ്.ടി.എം.എം.എൽ. പോർട്ടലുകൾ</p> <p>ഓൺലൈൻ ഫോമൽ സിസ്റ്റം</p>	<p>സെസ്റ്റ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ</p> <p>സെസ്റ്റ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ</p>

ecostat.kerala.gov.in

കേരള സർക്കാർ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ്

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരക്കണക്ക് വകുപ്പ് കേരള സർക്കാർ

മണ്ണ് സംരക്ഷണ പദ്ധതി വിജയിക്കുവാൻ പഠന സർവ്വേ 2024-25 ഇവാലുവേഷൻ വിഭാഗം

Click below to download instructions

[Download instructions](#)

Login

Username

Password

[Forgot Password?](#)

Copyright Computer Division 2025 - All Right Reserved.

ഷെഡ്യൂളുകളുടെ വിവിധ ബ്ലോക്കുകളിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട പ്രധാനപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പട്ടിക 1-(A) - നീർത്തട സംരക്ഷണ പദ്ധതി

ബ്ലോക്ക് I

- ❖ ചോദ്യം 5 -ൽ വാർഡ് നമ്പർ/പേര് എന്നാണ് ഷെഡ്യൂളിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നത് എന്നാൽ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ വാർഡ് നമ്പർ, പേര് എന്നിവ പ്രത്യേകമായി തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- ❖ തിരിച്ചറിയൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം സേവ് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ഒരു ഷെഡ്യൂൾ ഐഡി ജനറേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും. ആയത് പ്രസ്തുത ഷെഡ്യൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുക.

ബ്ലോക്ക് II

- ❖ പ്രസ്തുത പദ്ധതിക്ക് മുൻപ് നടപ്പിലാക്കിയ മണ്ണ്സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തി, സ്കീം, വിസ്തീർണ്ണം/നീളം/എണ്ണം,യൂണിറ്റ്,ചെലവ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം ബാധകമല്ലാത്തത് (പദ്ധതിക്ക് മുൻപും ശേഷവും) '0' രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം സേവ് ചെയ്യുക.
- ❖ പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിലൂടെയും പദ്ധതിയ്ക്ക് ശേഷവും നടപ്പിലാക്കിയ മണ്ണ്സംരക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ മുകളിൽ പറഞ്ഞതുപോലെ രേഖപ്പെടുത്തി സേവ് ചെയ്യുക.

ബ്ലോക്ക് III

- ❖ എ) ഭൂവിനിയോഗ രീതിയിൽ കൃഷി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം, കൃഷി ചെയ്യാത്ത സ്ഥലം, കൃഷിക്കുപയുക്തമല്ലാത്തത് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും കോളത്തിൽ ഡാറ്റാ ഇല്ലെങ്കിൽ '0' നൽകുക.
- ❖ ബി) ജലസേചനസ്ഥിതിയിൽ കൃഷി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ അളവാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത് (കൈവശമുള്ള/ ഹോൾഡിംഗ് സ്ഥലത്തിന്റേത് അല്ല).
- ❖ സി) കൃഷി ചെയ്യാത്തതിന്റെ കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ കാരണം രേഖപ്പെടുത്തുക. ഇല്ലായെങ്കിൽ ബാധകമല്ല എന്ന ഓപ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
- ❖ ഡി) ഹ്രസ്വകാല വിളകളും ദീർഘകാല വിളകളും രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ഷെഡ്യൂളുകളിൽ (സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ) തന്നിരിക്കുന്നതല്ലാതെയുള്ള മറ്റു വിളകൾ സർവ്വേയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിളകളുടെ വിവരം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതാണ്.

ഉത്പാദനം

വിളകളുടെ ഉത്പാദനം രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ വിള തിരഞ്ഞെടുത്ത ശേഷം അളവ് രേഖപ്പെടുത്തുക. (അളവ് കിലോഗ്രാമിൽ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുക)

ബ്ലോക്ക് IV

1 ഗുണഭോക്താവിന് പദ്ധതി പ്രദേശത്ത് കിണർ ഇല്ലായെങ്കിൽ “0” രേഖപ്പെടുത്തുക.

തോടിനെ/കുളത്തിനെ സംബന്ധിച്ച ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഗുണഭോക്താവ് ഇവ ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ ബാധകമല്ല എന്ന കോഡ് നൽകുക.

പട്ടിക 2(A) - തിരഞ്ഞെടുത്ത കൺട്രോൾ പ്ലോട്ടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ

ബ്ലോക്ക് 1

- ചോദ്യം 4-ൽ വിവരദാതാവിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും ഒരു ചോദ്യമാണെങ്കിലും സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ രണ്ട് ചോദ്യമായിട്ടാണ് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത് ആ രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- ചോദ്യം 6-ൽ മാതൃക പട്ടികയിലെ വിവരദാതാവിന്റെ സ്റ്റാറ്റവും ക്രമനമ്പരും എന്നാണ് ഷെഡ്യൂളിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നത്. എന്നാൽ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ കർഷകന്റെ സ്റ്റാറ്റവും ക്രമനമ്പരും പ്രത്യേകമായി തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- ചോദ്യം 7 (ii) സർവ്വേ നടത്തിയ സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തൃതി സെന്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.
- ബ്ലോക്ക് I-ൽ തിരിച്ചറിയൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം സേവ് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ഒരു ഷെഡ്യൂൾ ഐഡി ജനറേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും. ആയത് പ്രസ്തുത ഷെഡ്യൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുക.

ബ്ലോക്ക് II

- ചോദ്യം 2(എ) ആവശ്യമുള്ള സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തൃതി സെന്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- ചോദ്യം 3 - പദ്ധതി പ്രവർത്തനം നടപ്പിലാക്കാത്തതിനുള്ള കാരണങ്ങളിൽ ഓപ്ഷനിൽ തന്നിട്ടുള്ളതല്ലാത്ത മറ്റു കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ (മറ്റുള്ളവ) ടി ആഫീസിൽ അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതായിരിക്കും.

ബ്ലോക്ക് III

- എ) ഭൂവിനിയോഗ രീതി - കൃഷി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം, കൃഷിചെയ്യാത്ത സ്ഥലം, കൃഷിക്ക് ഉപയുക്തമല്ലാത്തത് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും കോളത്തിൽ ഡാറ്റ/വാല്യു ഇല്ലെങ്കിൽ '0' (സീറോ) നൽകുക.
- ബി) ജലസേചന സ്ഥിതിയിൽ ജലസേചനമുള്ള സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തൃതിയിൽ കൃഷി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ അളവാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. (കൈവശമുള്ള/ഹോൽഡിംഗ് സ്ഥലത്തിന്റേത് അല്ല)
- സി) കൃഷി ചെയ്യാത്തതിന്റെ കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ കാരണം രേഖപ്പെടുത്തുക. ഇല്ലായെങ്കിൽ ബാധകമല്ല എന്ന ഓപ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

വിളവിസ്തൃതി

ഹ്രസ്വകാല വിളകളും ദീർഘകാല വിളകളും രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ഷെഡ്യൂളുകളിൽ (സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ) തന്നിരിക്കുന്നതല്ലാതെയുള്ള മറ്റു വിളകൾ സർവേയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിളകളുടെ വിവരം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതാണ്.

ഉത്പാദനം

വിളകളുടെ ഉത്പാദനം രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ വിള തിരഞ്ഞെടുത്ത ശേഷം അളവും രേഖപ്പെടുത്തുക. പ്രസ്തുത വിളകളുടെ അളവ് കിലോഗ്രാമിൽ ആണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

പട്ടിക 1 (B)

വെള്ളക്കെട്ടു നിവാരണ പദ്ധതി

ബ്ലോക്ക് I

- ❖ ബ്ലോക്ക് I -ൽ തിരിച്ചറിയൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം സേവ് ചെയ്യുക. അപ്പോൾ ഒരു ഷെഡ്യൂൾ ഐഡി ജനറേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടും. ആയത് പ്രസ്തുത ഷെഡ്യൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുക.
- ❖ ചോദ്യം 5 -ൽ വാർഡ് നമ്പർ/പേര് എന്നാണ് ഷെഡ്യൂളിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നത്. എന്നാൽ സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ വാർഡ് നമ്പർ, പേര് എന്നിവ പ്രത്യേകമായി തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുക.

ബ്ലോക്ക് III

- ❖ എ) ഭൂവിനിയോഗ രീതി - കൃഷി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം, കൃഷി ചെയ്യാത്ത സ്ഥലം, കൃഷിക്കുപയുക്തമല്ലാത്തത് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുക. ഏതെങ്കിലും കോളത്തിൽ ഡാറ്റ ഇല്ലെങ്കിൽ '0' രേഖപ്പെടുത്തുക.
- ❖ ബി) ജലസേചനസ്ഥിതിയിൽ ജലസേചനമുള്ള സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തൃതി രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ കൃഷി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തൃതിയാണ് ജലസേചന സ്ഥിതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. (കൈവശമുള്ള/ഹോൾഡിംഗ് സ്ഥലത്തിന്റേത് അല്ല)
- ❖ സി) കൃഷി ചെയ്യാത്തതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ കാരണം രേഖപ്പെടുത്തുക. ഇല്ലായെങ്കിൽ ബാധകമല്ല എന്ന ഓപ്ഷൻ നൽകുക.

വിളവിസ്തൃതി

പ്രസ്വകാല വിളകളും ദീർഘകാല വിളകളും രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ഷെഡ്യൂളുകളിൽ (സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ) തന്നിരിക്കുന്നതല്ലാതെയുള്ള മറ്റു വിളകൾ സർവ്വേയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിളകളുടെ വിവരം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതാണ്.

ഉത്പാദനം

വിളകളുടെ ഉത്പാദനം രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ വിള തിരഞ്ഞെടുത്ത ശേഷം അളവ് രേഖപ്പെടുത്തുക. പ്രസ്തുത വിളകളുടെ അളവ് കിലോഗ്രാമിൽ ആണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

മണ്ണ് സംരക്ഷണ പദ്ധതി- വിലയിരുത്തൽ പഠനം 2024-25 സർവ്വേയുടെ ഓൺലൈൻ ഡാറ്റാ എൻട്രി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഫെബ്രുവരി മാസം 20 മുതൽ ആരംഭിക്കേണ്ടതും 2026 മാർച്ച് 31 ന് മുൻപായി ഡാറ്റാ എൻട്രി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുമ്പോൾ ലഭ്യമാകുന്ന ഷെഡ്യൂൾ ഐഡി രേഖപ്പെടുത്തിയ ഷെഡ്യൂളുകൾ പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് വരെ ജില്ലകളിൽ പരിശോധനയ്ക്കായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

പ്രസ്തകാലവിളകൾ

1	നെല്ല്	26	കത്തിരി
2	മരച്ചീനി	27	കൂർക്ക
3	പയർവർഗ്ഗങ്ങൾ	28	കൂരവ്/മുത്താറി
4	ഇഞ്ചി	29	കുമ്പളങ്ങ
5	വാഴ (കുഴികളുടെ എണ്ണം)	30	ഉഴുന്ന്
6	ഏത്തവാഴ	31	ചെറുപയർ
8	പൈനാപ്പിൾ	32	കാച്ചിൽ
9	മഞ്ഞൾ	33	വൻപയർ
10	ചേന	34	പരിപ്പ്
11	ചേമ്പ്	35	പുകയില
12	കൂവ	37	വള്ളിപ്പയർ
13	കരിമ്പ്	38	കസ്തൂരി മഞ്ഞൾ
14	നിലക്കടല	39	തക്കാളി
15	മധുരക്കിഴങ്ങ്	40	കാബേജ്
16	മുതിര	41	മലയിഞ്ചി
17	വഴുതന	42	തൂവര
18	വെള്ളരി	43	അച്ചിങ്ങ പയർ
19	മത്തൻ	44	കുറ്റിപ്പയർ
20	കോവക്ക	45	പാഷൻ ഫ്രൂട്ട്
21	പാവൽ		
22	പടവലം		
23	ചീര		
24	പച്ചമുളക്		
25	വെണ്ട		

ദീർഘകാലവിളകൾ

101	തെങ്ങൻ (എണ്ണ)	136	സപ്പോട്ട
102	കമുകൻ (എണ്ണ)	137	മുട്ടപ്പഴം
103	കുരുമുളക് (എണ്ണ)	138	ചെറുനാരകം
104	കശുമാവ് (എണ്ണ)	139	കറിനാരകം
105	പ്ലാവ് (എണ്ണ)	140	കറിവേപ്പ്
106	മാവ് (എണ്ണ)	141	കട പ്ലാവ്
107	കൊക്കോ (എണ്ണ)	142	പതിമുഖം
108	പുളി (എണ്ണ)	143	
109	ജാതി (എണ്ണ)	144	ഇലുമ്പൻ പുളി
110	പപ്പായ (എണ്ണ)	145	ഗ്രാമ്പൂ
111	മുരിങ്ങ (എണ്ണ)	146	നെല്ലി
112	തേയില (സെന്റിൽ)		
113	റബ്ബട്ടാൻ (സെന്റിൽ)		
114	ആഞ്ഞിലി (സെന്റിൽ)		
115	കാപ്പി (സെന്റിൽ)		
116	മഹാഗണി (സെന്റിൽ)		
117	തേക്ക് (സെന്റിൽ)		
118	റബ്ബർ (സെന്റിൽ)		

119	കാലിത്തീറ്റപ്പുല്ല് (സെന്റിൽ)		
120	മൾബറി (സെന്റിൽ)		
121	കുടംപുളി (സെന്റിൽ)		
122	ഏലം (സെന്റിൽ)		
123	വാനില (സെന്റിൽ)		
124	വെറ്റില (സെന്റിൽ)		
125	പൂവരശ്(സെന്റിൽ)		
126	ചമ്പ(സെന്റിൽ)		
127	മറ്റു വൃക്ഷങ്ങൾ(സെന്റിൽ)		
128	ബട്ടർ ഫ്രൂട്ട്/ അവക്കാഡോ(സെന്റിൽ)		
129	കോലിഞ്ചി(സെന്റിൽ)		
130	അൽബീസിയ(സെന്റിൽ)		
131	പേര(സെന്റിൽ)		
132	യൂക്കാലിപ്റ്റസ്(സെന്റിൽ)		
133	സർവ്വസുഗന്ധി(സെന്റിൽ)		
134	ഓറഞ്ച്		
135	മാങ്കോസ്റ്റിൻ		